



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2563

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2564) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(รองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	4
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	4
2.1 Expected Learning Outcomes	11
2.2 Programme Specification	15
2.3 Programme Structure and Content	17
2.4 Teaching and Learning Approach	43
2.5 Student Assessment	44
2.6 Academic Staff Quality	48
2.7 Support Staff Quality	58
2.8 Student Quality and Support	63
2.9 Facilities and Infrastructure	65
2.10 Quality Enhancement	68
2.11 Output	73
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	76
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	76
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	81
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	82
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	82
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	83
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	83
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	86
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	92
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	95
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	96
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	97
4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7	98

## 1 ส่วนนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 16 คน อาจารย์ประจำ 17 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน ...-... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน ...2... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ...4... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน ...13.... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ..4.. ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ .....4.....
AUN-QA 2 Programme Specification	ระดับ .....4.....
AUN-QA 3 Programme Structure and Content	ระดับ .....4.....
AUN-QA 4 Teaching and Learning Approach	ระดับ .....4.....
AUN-QA 5 Student Assessment	ระดับ .....4.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ .....4.....
AUN-QA 7 Support Staff Quality	ระดับ .....4.....
AUN-QA 8 Student Quality and Support	ระดับ .....4.....
AUN-QA 9 Facilities and Infrastructure	ระดับ .....4.....
AUN-QA 10 Quality Enhancement	ระดับ .....4.....
AUN-QA 11 Output	ระดับ .....4.....

## 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.2.1 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

1.2.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

1.2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินหลักสูตรฯ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม และข้อเสนอแนะต่างๆ

1.2.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเป็นการนำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

## 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

### พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### วิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นชุมปัญญาด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร กฎหมายแห่งภาคตะวันออก

### พันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1. สร้างบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ คุณธรรม ออกไปสร้างประโยชน์แก่สังคม

2. ผลิตงานวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือ การปฏิบัติงานสาธารณะ

3. บริการวิชาการตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
4. สืบทอด ประยุกต์วัฒนธรรม การเมือง การปกครอง การบริหาร กฎหมายไทยให้คงอยู่คู่สังคมไทย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางสังคม

## 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### 2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>		
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>		
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อาจารย์	ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์	Dr.rer.pol
รองศาสตราจารย์	สุธี ประศาสน์เศรษฐ์	Ph.D. (Economics)
รองศาสตราจารย์	ไพฑูรย์ โพธิสว่าง	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.การเมืองเปรียบเทียบ
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การปกครอง)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ทำกรประเมิน

ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม			
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>									
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	1	ธ.ค. 46- ปัจจุบัน	
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	1	พ.ย. 51- ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	✓	✓	✓	✓	2	ส.ค. 58- ปัจจุบัน	
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>									
ผศ.ดร.	สกฤติ อีสริยานนท์	ร.ป.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	1	พ.ค. 50- ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	วิเชียร ต้นศิริคังค	ร.ด. การเมือง เปรียบเทียบ	-	-	-	-	-	ส.ค. 52- ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D. (Internatio nal Relations)	-	-	-	-	-	มี.ค. 58- ปัจจุบัน	
รศ.ดร.	ไพฑูรย์ โพธิสว่าง	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	-	N/A-ปัจจุบัน	
ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	-	มี.ย. 50- ปัจจุบัน	
ดร.	พัชรภา ตันตราจิน	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	-	-	-	-	-	ธ.ค. 51- ปัจจุบัน	

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>						
รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	เอก	2554	ปร.ด.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	โท	2546	ร.ป.ม.	-	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ร.บ.	-	ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ และการเมืองการ ปกครอง เปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
		2542	ศศ.บ.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	เอก	2558	ร.ด.	-	เศรษฐศาสตร์การเมือง	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2550	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ศศ.บ.	-	พัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา

### อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผศ.ดร.สกฤติ อีสริยานนท์	เอก	2554	ร.ป.ด.	-	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกริก
	โท	2549	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2544	ศ.บ.	-	การค้าระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	เอก	2546	ร.ด.	-	การเมืองเปรียบเทียบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2538	ร.ม.	-	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2537	ศศ.บ.	-	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		2529	บช.บ.	-	บัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	เอก	2557	Ph.D.	-	International Relations	University of Bath
	โท	2550	M.A.	-	Public Policy	Brunel University
	ตรี	2547	ร.บ.	-	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รศ.ดร.ไพฑูรย์ โพธิสว่าง	เอก	2532	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2426	พ.บ.ม.	-	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ตรี	2523	วท.บ.	-	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดร.โชติศา ขาวสนิท	เอก	2549	ร.ด.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2544	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	อ.บ.	-	ประวัติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.พัชราภา ตันตราจิน	เอก	2561	ปร.ด.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	โท	2551	ร.ม.	-	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2545	ร.บ.	-	การเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 46	-
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	27 พ.ย. 51	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	3 ส.ค. 58	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	1 พ.ค. 50	-



2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 3 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์พิเศษ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li><input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เก็ยร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารดดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์พิเศษ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เก็ยร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารดดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul> </li> </ul>	
	● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง  <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง  <input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul>
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผน ก1</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบ 1</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผน ก2</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)</li> <li>● แผน ข</li> <li><input type="checkbox"/> รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบ 2</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</li> <li>● การค้นคว้าอิสระ <input type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน</li> <li><input type="checkbox"/> หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน</li> <li><input type="checkbox"/> หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน</li> </ul>	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ระยะเวลาที่กำหนด		
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

#### สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)
- ข้อ

.....

## 2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university.

การปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมามีได้นำเอาวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ใช้ประกอบการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร นอกจากนี้ยังนำวิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มาเป็นส่วนหนึ่งในการ กำหนดปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระทั่งในหลักสูตรฯ ปรับปรุงปี 2562 ได้ กำหนดปรัชญาของหลักสูตรฯ เป็น “พัฒนาบุคลิกภาพที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองบนพื้นฐานของความเป็นธรรม” ขณะเดียวกันหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้สามารถนำองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ไปแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมในท้องถิ่นและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยบูรพาในปัจจุบัน (พ.ศ.2564-2567) ที่ได้ระบุพันธกิจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ผ่านการกำหนดให้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่นเดียวกับวิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ว่า “คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม”

2.1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีความมุ่งหมายที่จะพัฒนาหลักสูตร ฯ ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะนำความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองไปใช้เพื่อค้นคว้าวิจัย หรือประกอบวิชาชีพ ตลอดจนจนถึงการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม

ในส่วนของการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตร ฯ จึงมีที่มาจากกรอบความคิดในการสร้างนักรัฐศาสตร์ที่เข้าใจปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในบริบทโลก ประเทศและท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เกิดความเป็นธรรมหรือความเสมอภาค จากกรอบความคิดดังกล่าวส่งผลให้หลักสูตร ฯ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรฯ

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 สามารถสะท้อนความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ในภาพรวม และได้มีการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่รายวิชาต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพื้นฐานและที่เฉพาะโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันพิจารณารายวิชาทั้งหมดแล้วกำหนดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific)  
ทางด้านกฎหมาย และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)  
ของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง		✓
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง		✓
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา		✓
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	บูรณาการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม		✓
7	มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	สัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บูรณาการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางการออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ทางด้านกฎหมาย และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใต้หลักคุณธรรมและรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนักเศรษฐศาสตร์การเมือง จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองอย่างลึกซึ้งถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่ว ๆ ไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวครบทุกขั้นตอนแล้วความคตินักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

### 2.1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ส่วนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรฯ ที่ผ่านมานำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเดิมมาทบทวน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มหาวิทยาลัยบูรพา (วิสัยทัศน์ และผู้บริหาร) ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ได้แก่ นิสิต ศิษย์เก่า อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ ฯ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ



ตารางที่ 2 แสดงช่องทางการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร
ผู้รับบริการ (นักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ)	<a href="http://www.polsci-law.buu.ac.th/">http://www.polsci-law.buu.ac.th/</a>
อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน	- เล่มหลักสูตร (มคอ.2) และรายวิชาในหลักสูตร
อาจารย์ – นิสิต	- คู่มือการศึกษา - Course Syllabus

## 2.2 Programme Specification

2.2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยบูรพา

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

**รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัส 25550191105029

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science Program in Political Economy and Governance

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): Doctor of Political Science (Political Economy and Governance)

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): D.Pol.Sc. (Political Economy and Governance)

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำดุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

**รูปแบบของหลักสูตร**

ก) รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 3 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่มีการคิดเชิงวิพากษ์ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถแสวงหาสร้างองค์ความรู้ การวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ในสังคม

3. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถวางแผนวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถใช้ดุลพินิจในการแก้ปัญหา ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เป็นธรรม ด้วยหลักวิชาการอย่างมีเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ

5. เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในสังคม

### 2.2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date.

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง ปี 2562 มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำคุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ก. คุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

นิสิตอาจศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริการหลักสูตรโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำคุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

ก. วิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

ข. วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

ค. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ง. คุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

หากพิจารณาการเรียนในรูปแบบ 2.1 หลักสูตรฯ ได้แบ่งโครงสร้างวิชาออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ (1) วิชาปรับพื้นฐาน มีจำนวน 2 วิชา คือ การเมืองและการจัดการปกครองและประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง เพื่อปรับพื้นฐานให้แก่บัณฑิตที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) วิชาบังคับ ประกอบด้วย ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง และทฤษฎีสังคมวิทยา วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง บูรณาการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของวิชาบังคับทั่วไป คือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเชิงทฤษฎี โดยเฉพาะทฤษฎีเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีการจัดการปกครอง ทั้งในรูปแบบของการรวมศูนย์อำนาจ การแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ ตลอดจนถึงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ฐานคิด และหลักการวิจัย นอกจากนี้ยังมีวิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิตอีก 1 วิชา คือ สัมมนาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งนี้เพื่อเสริมทักษะด้านการวิจัยให้แก่บัณฑิต (3) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือต้องการ (4) คุษฎีนิพนธ์ เพื่อให้บัณฑิตนำปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในระดับประเทศหรือภูมิภาค มาศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยงหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

### 2.2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders.

การดำเนินงานของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ที่ผ่านมาจากหลักสูตรฯ ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ ซึ่งรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาได้เข้าใจถึงเอกลักษณ์และจุดเด่น โดยสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบที่ทันสมัย สื่อสารง่าย เป็นรูปธรรมมากขึ้น

## 2.3 Programme Structure and Content

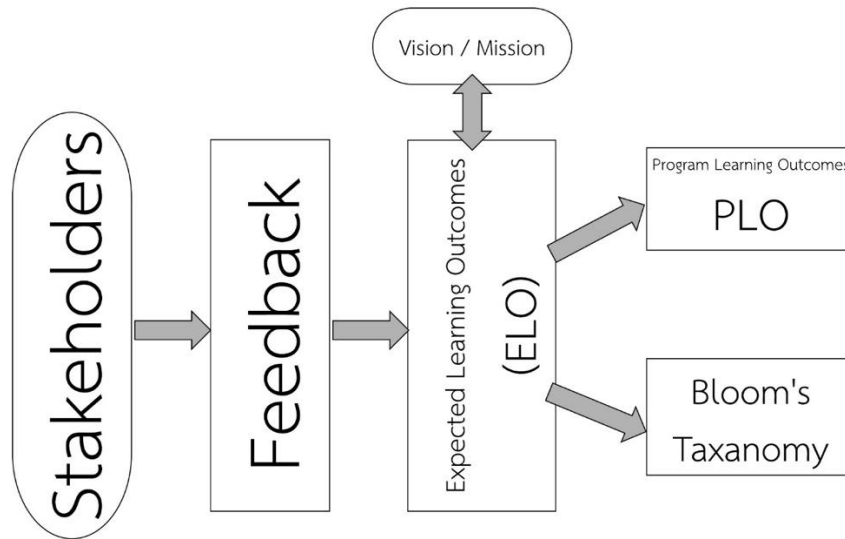
### 2.3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.

รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตร ฯ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมิน วัดผลผู้เรียน ทางหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับที่สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพความเป็นจริงที่ดำรงอยู่ในสังคมในห้วงเวลานั้น นอกจากนี้ยังพยายามขอความร่วมมือจากอาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือนักปฏิบัติการที่มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนจนถึงศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของภาคตะวันออก และสามารถนำองค์ความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 2.3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.

สำหรับกระบวนการออกแบบโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแล้ว หลักสูตรยังได้นำทฤษฎี Bloom's Taxonomy มาใช้ในการปรับโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรให้มีความเหมาะสม (ตามแผนภาพ) รวมถึงวิธีการเรียนการสอนที่จะสามารถส่งเสริมทักษะด้านต่าง ๆ ให้หลักสูตรผลิตมหาบัณฑิตให้นำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนภาพที่ 8 กระบวนการออกแบบโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร



การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาเมื่อรวมทั้งหลักสูตรแล้วสามารถสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้

ในส่วนของโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาทุกรายวิชา อย่างไรก็ตามการกระจายยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในวิชาปรับพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก ดุษฎีนิพนธ์ซึ่งเกิดจากความเข้าใจที่ยังไม่กระจ่างพอ และยึดติดกับการตีความที่แคบเกินไป ดังนั้นหลักสูตร จึงจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต

ตารางที่ 3 Curriculum Mapping หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562  
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
<b>หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</b>										
67370462 การเมืองและการจัดการปกครอง	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
67370562 ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
<b>หมวดวิชาบังคับ</b>										
67375262 ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67376862 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
67377262 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
67385362 บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและ สิ่งแวดล้อม	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
67388962 สัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
<b>หมวดวิชาเลือก</b>										
67382962 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพในทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
67383462 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณในทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
67383562 สัมมนาโลกาภิวัตน์โลก	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67384562 สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385462 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385562 สัมมนารัฐ เศรษฐกิจ และสังคม ในภูมิภาคอาเซียน	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385662 สัมมนาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองในประเทศไทย	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385762 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385862 สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการจัดการความขัดแย้ง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385962 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องเพศสภาพ	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67325362 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
67325662 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
67323362 สัมมนาการเมืองเรื่องอัตลักษณ์	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
67323162 สัมมนาโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นนิยม	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67323262 สัมมนานิเวศวิทยาการเมือง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67324462 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชน	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
<b>หมวดดุชนิพนธ์</b>										
67399862 ดุชนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



## ผลการเรียนรู้ (Learning outcome)

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ
- (2) การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล

### 2. ความรู้

- (1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์
- (2) มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

### 3. ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ
- (2) สามารถบูรณาการแนวความคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง
- (2) สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. ทักษะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

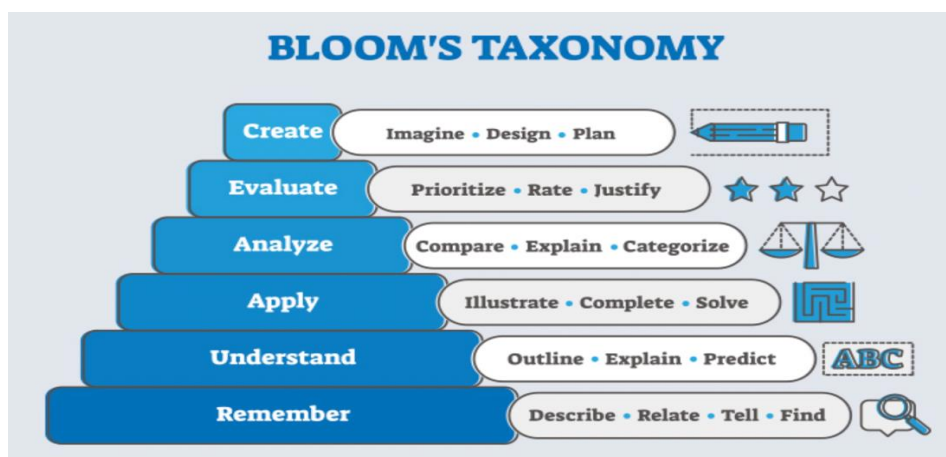
### 2.3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.

การจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิตที่ผ่านมา จะคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจต่อองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ตั้งแต่รายวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง เพื่อปรับพื้นฐานให้แก่นิสิตที่ยังไม่มีพื้นฐานด้านนี้ หลังจากนั้นจะเริ่มเรียนรายวิชาปรัชญา สังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อมตามลำดับ

โดยหลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ ในหมวดวิชาเลือก โดยเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเลือกตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งสามารถต่อยอดและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานที่เรียนมาได้

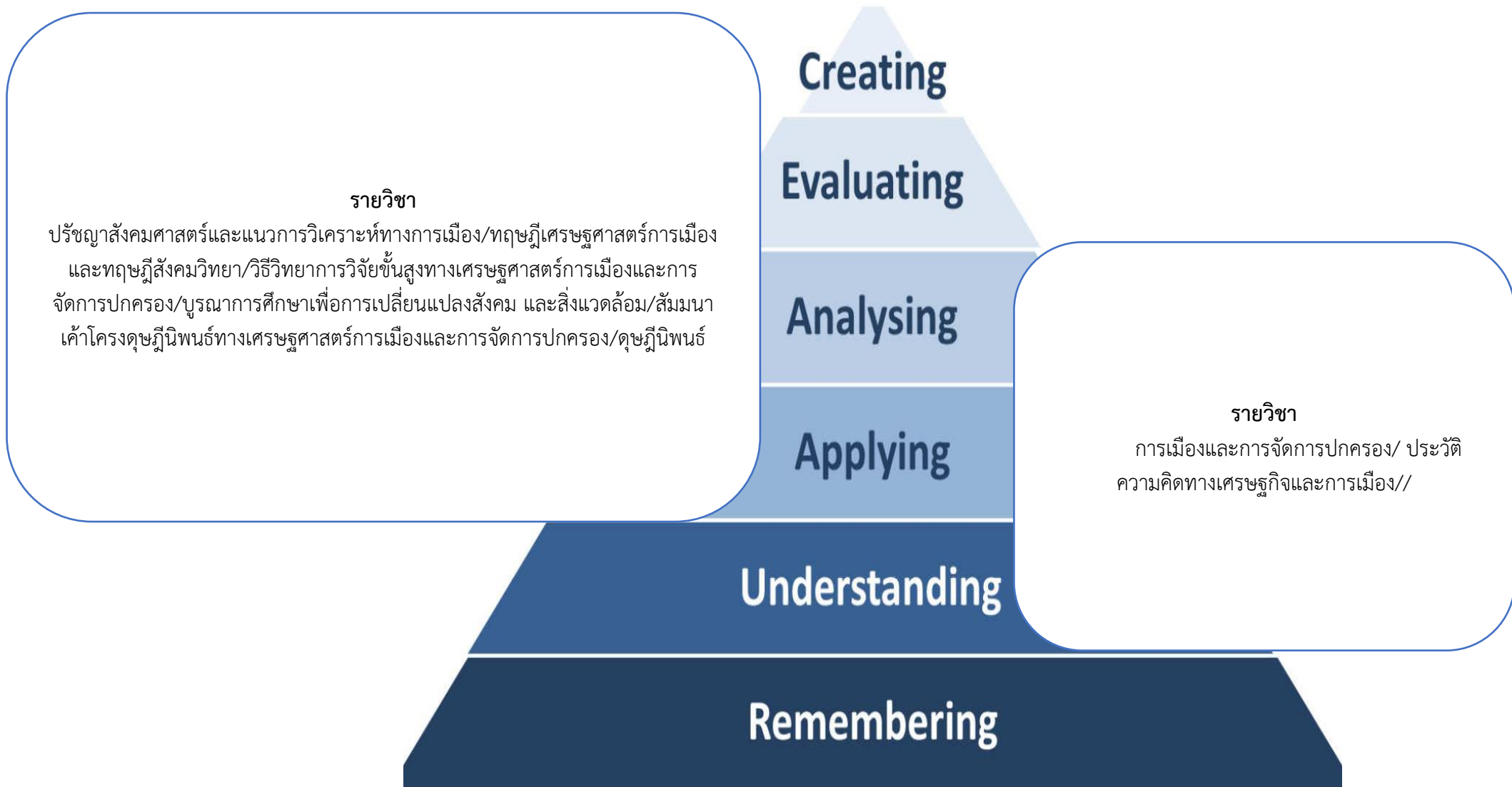
ทั้งนี้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมานั้น ทางหลักสูตรฯ ได้พยายามให้สอดคล้องกับทฤษฎี Bloom's Taxonomy

#### แผนภาพที่ 9 แสดงการออกแบบหลักสูตรตามทฤษฎี Bloom's Taxonomy



<https://www.elearninglearning.com/bloom/?open-article-id=15085374&article-title=scripting-effective-learning-objectives-using-bloom-s-taxonomy&blog-domain=commlabindia.com&blog-title=commlab-india>

แผนภาพที่ 11 แสดงโครงสร้างการจัดลำดับรายวิชาของหลักสูตรฯ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



## 2.4 Teaching and Learning Approach

2.4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders.

ปรัชญาของหลักสูตร	พัฒนาคุณวิสัยทัศน์ที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองบนพื้นฐานของความเป็นธรรม
-------------------	--

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาข้อแรก คือการจัดการศึกษาในลักษณะปลูกฝังค่านิยมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์จัดการเรียนรู้แบบ active learning ในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ในระดับคณะและระดับภาควิชาชั้น ภาควิชารัฐศาสตร์ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาในเชิงวิชาการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้นิสิตมีจิตสาธารณะเพื่อสร้างคุณประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมในวงกว้าง โดยนิสิตในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาของคณะ และภาควิชาอย่างสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา

สำหรับการสื่อสารให้นิสิตรับทราบและเข้าใจปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพานั้น ที่ผ่านมามีดำเนินการผ่านการปฐมนิเทศนิสิต รวมทั้งเรียนการสอนในชั้นเรียน

## 2.4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ผ่านมา หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์คณาจารย์ในหลักสูตร พบว่า กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาผู้สอนส่วนใหญ่ใช้กลยุทธ์การสอนแบบ active learning เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม problem-based learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ชาวหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ประกอบองค์ความรู้ทางทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง และทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอความรู้ตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนดหน้าห้องเรียนโดยใช้โปรแกรม power point เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

## 2.4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning.

ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้ที่ยั่งยืน นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชาได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อองค์ความรู้ เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การสัมมนานอกสถานที่ เป็นต้น

## 2.5 Student Assessment

### 2.5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes.

ที่ผ่านมาการประเมินนิสิตของหลักสูตรฯ กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการสร้างนักเศรษฐศาสตร์การเมืองที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแบ่งออกเป็น การประเมินเป็น 2 ลักษณะ คือ

1) การประเมินผลสำหรับการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาเรียนในหลักสูตรฯ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก ประกอบด้วย สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยในการสอบสัมภาษณ์นั้น นอกจากจะวัดความสามารถด้านทักษะการใช้ภาษา ความรู้ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิตแล้ว จะประเมินจากทักษะ 4 ด้าน ดังนี้ 1. ความรู้วิชาการ (Core Subjects) 2. ทักษะด้านข้อมูล สื่อ และ เทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) 3. ทักษะชีวิตและการทำงาน (Life and Careers Skills) และ 4. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ประกอบด้วย

2) การประเมินในระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนจะกำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเล่มหลักสูตร โดยผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค และการทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ

### 2.5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students.

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน ดังนี้

ด้านความเข้าใจ ประเมินจากการเลือกใช้ทฤษฎีทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง หรือทฤษฎีด้านการจัดการปกครอง ทฤษฎีสังคมวิทยา หลักคิดทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในการทำวิจัยแต่ละรูปแบบ

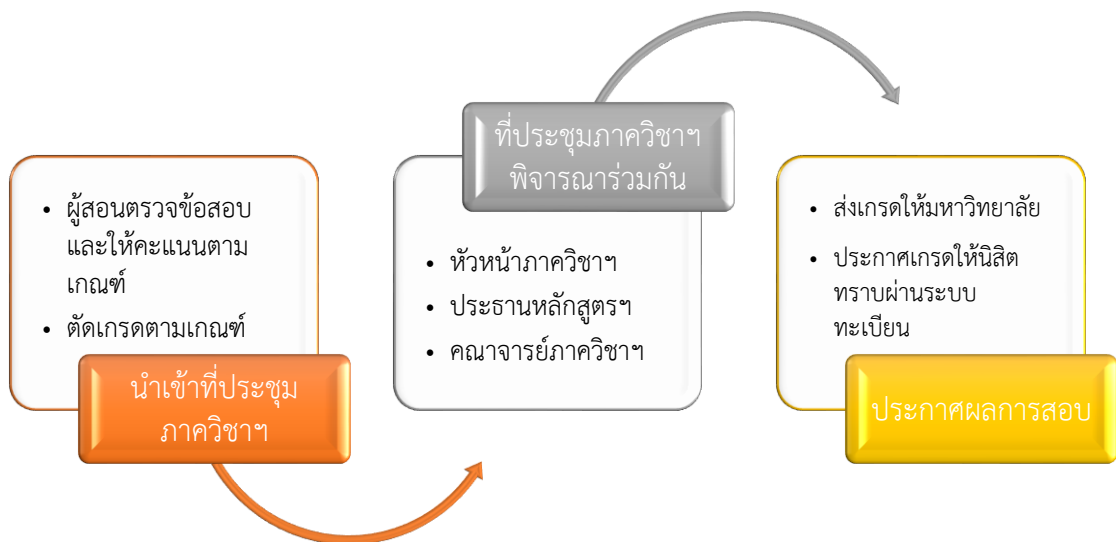
การวิเคราะห์ปัญหา นิสิตสามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมผ่านทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง

ทักษะการคิดและปัญหา พิจารณาจากการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทฤษฎีกับปรากฏการณ์ทางสังคมที่สลับซับซ้อน

ทักษะการใช้ภาษา ประเมินจากการพูดคุยแลกเปลี่ยนในห้องเรียน และการเขียน/ตอบข้อสอบหรือการทดสอบย่อย

ทั้งนี้ก่อนการประกาศเกรดทุกรายวิชา ผู้สอนจะต้องนำผลการประเมินผลการเรียนของนิสิตเข้าสู่ที่ประชุมภาควิชาฯ และให้หัวหน้าภาควิชาฯ ประธานหลักสูตรฯ ร่วมกับที่ประชุมภาควิชาฯ พิจารณาความเหมาะสมของการวัดผลดังกล่าว หากเห็นชอบแล้วจึงประกาศให้นิสิตทราบต่อไป

### แผนภาพ กระบวนการพิจารณาการวัดผลของหลักสูตรฯ



2.5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment.

การให้ตัดเกรดหรือผลการเรียน ประเมินผลตัดเกรดตามวิธีการตัดเกรดซึ่งได้กำหนด โดยตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ซึ่งใช้ระบบทะเบียนมหาวิทยาลัยตามที่แจ้งแก่นิสิตไว้ในประมวลรายวิชา โดยระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1. การให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งคิดเป็นค่าระดับชั้น 4.0, 3.5, 3.0, 2.5, 2.0, 1.5, 1.0 และ 0 ตามลำดับ
2. การให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับชั้น ในบางรายวิชา เช่น งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์สัมมนา จะให้คะแนนเป็น S ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์ U ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ I การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

#### 2.5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning.

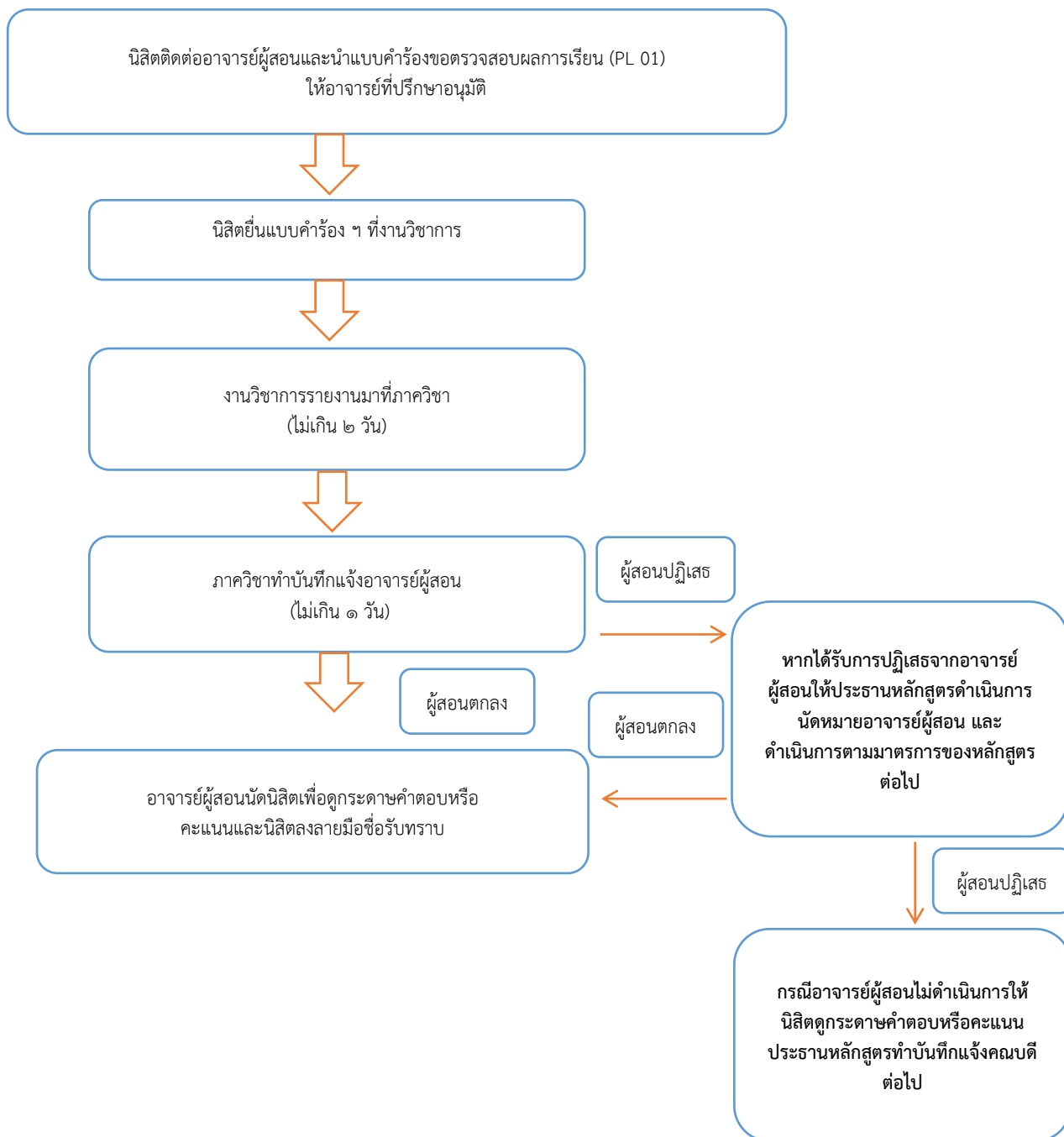
สำหรับกระบวนการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียนที่ผ่านมา นั้น เป็นไปในลักษณะ ที่ผู้สอนสังเกตจากการเสวนาแลกเปลี่ยนความเห็น การถกแถลงในท้อง การมอบหมายงานในลักษณะการ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ ประเด็นเหล่านี้มีส่วนช่วยในการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ซึ่งจะ เป็นตัวสะท้อนให้นิสิตทราบข้อจำกัด สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ การเขียนวิทยานิพนธ์ การสืบค้นข้อมูลจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ หรือ งานที่มอบหมาย

#### 2.5.5 Students have ready access to appeal procedure.

ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หาก นิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัยก็สามารถสอบถามมายังผู้สอนโดยตรงเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจต่อไป แต่หาก ผู้สอนไม่สามารถชี้แจงแก่นิสิตได้ นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอน ที่คณะฯ กำหนดผ่านทาง การเสนอคำร้องมายังหลักสูตรฯ ตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพด้านล่างนี้

กระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต  
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ระดับปริญญาตรี  
 (AUN - QA Criterion 5 - Student Assessment)



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน  
 ๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง



## 2.6 Academic Staff Quality

2.6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ที่แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวมโดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้วางแผนและกำหนดไว้ตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง

แผนภาพที่ 6.1 แสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



แต่ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชา รัฐศาสตร์ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ ที่ คุณภาพของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอนและจริยธรรมของอาจารย์ และจำนวนของอาจารย์ต้องได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะฯ ได้มีแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ดังนี้

### คุณสมบัติของอาจารย์

#### 1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชาฯ โดยหัวหน้า

ภาควิชาดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมี คุณสมบัติตรงในสาขาวิชา รัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการ ประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและ คัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556 (ฉบับหลัก)

## 2. การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับ ทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะ ฯ เกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะ ฯ หลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะ ฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

## 3. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนด นโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาใน หลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ แต่หาก ถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ จะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ให้ ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบจำนวน 5 คนในระหว่างการจัดการ เรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อ ทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1)

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ 1) หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชา รัฐศาสตร์เพื่อ ขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุม หารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

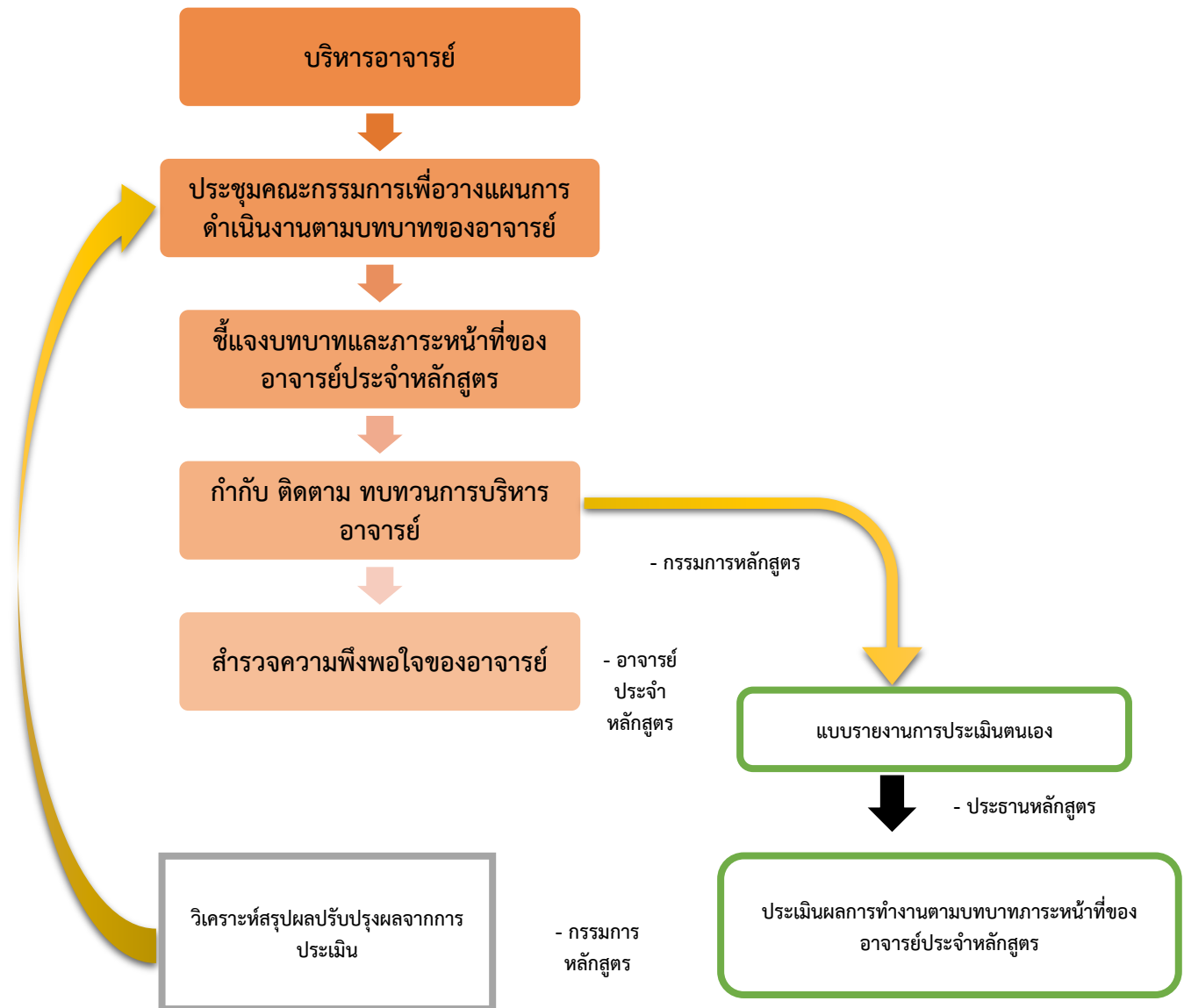
ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ วางลง

ในปีการศึกษา 2563 องค์ประกอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากปีที่แล้ว จึงไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาตามแผนข้างต้น ประกอบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ยังมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารหลักสูตร ฯ อาทิเช่น ไม่มีปัญหาเรื่องสัญญาจ้าง ไม่มีปัญหาเรื่องการเกษียณอายุราชการ เป็นต้น การบริหารจัดการหลักสูตร ฯ จึงมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอยู่

#### 2.6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรร งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับระดับคณะ ฯ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชา รัฐศาสตร์และหลักสูตร ฯ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและ ปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับ อาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2558 และประกาศ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2559 ซึ่งอาจารย์ผู้สอน สามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการ พัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตร ฯ จะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2559 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ด้วย โดยคณะฯ ได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิตและหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0009/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำภาคเรียนฤดูร้อน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2564

ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่าน มีภาระงานขึ้นตามตามเกณฑ์ และไม่ได้รับภาระงานที่หนักเกินควร อาจารย์ในหลักสูตรมีเวลาเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นได้ เช่น การทำวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนได้ โดยไม่มีปัญหา และในส่วนของอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนเกินกว่าภาระงานขั้นต่ำก็ยังได้รับสิทธิในการเบิก

คำตอบแทนในส่วนที่เกินภาระงานขั้นต่ำด้วยตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น

ในส่วนของการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ นั้น หลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0432/2555 เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตต่อการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม ระบบดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรฯ จะทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตในเวลาอาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้ นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร ฯ และหัวหน้าภาควิชาฯ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ ได้ด้วย จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ ได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ที่นิสิตให้ความเห็นไว้ในระบบนั้น ประธานหลักสูตร ฯ หัวหน้าภาควิชาฯ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาเรื่องการต่อสัญญาจ้างได้อีกด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร ฯ พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อมได้อีกด้วย

ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเรื่องการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่อย่างใดซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าว ก็ได้ระบุถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

### **2.6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.**

สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้น โดยหลักเกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

ในส่วนของความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ นั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น แล้วงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตร ฯ ทราบอย่างถูกต้อง โดยหลักสูตร ฯ และภาควิชาฯ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

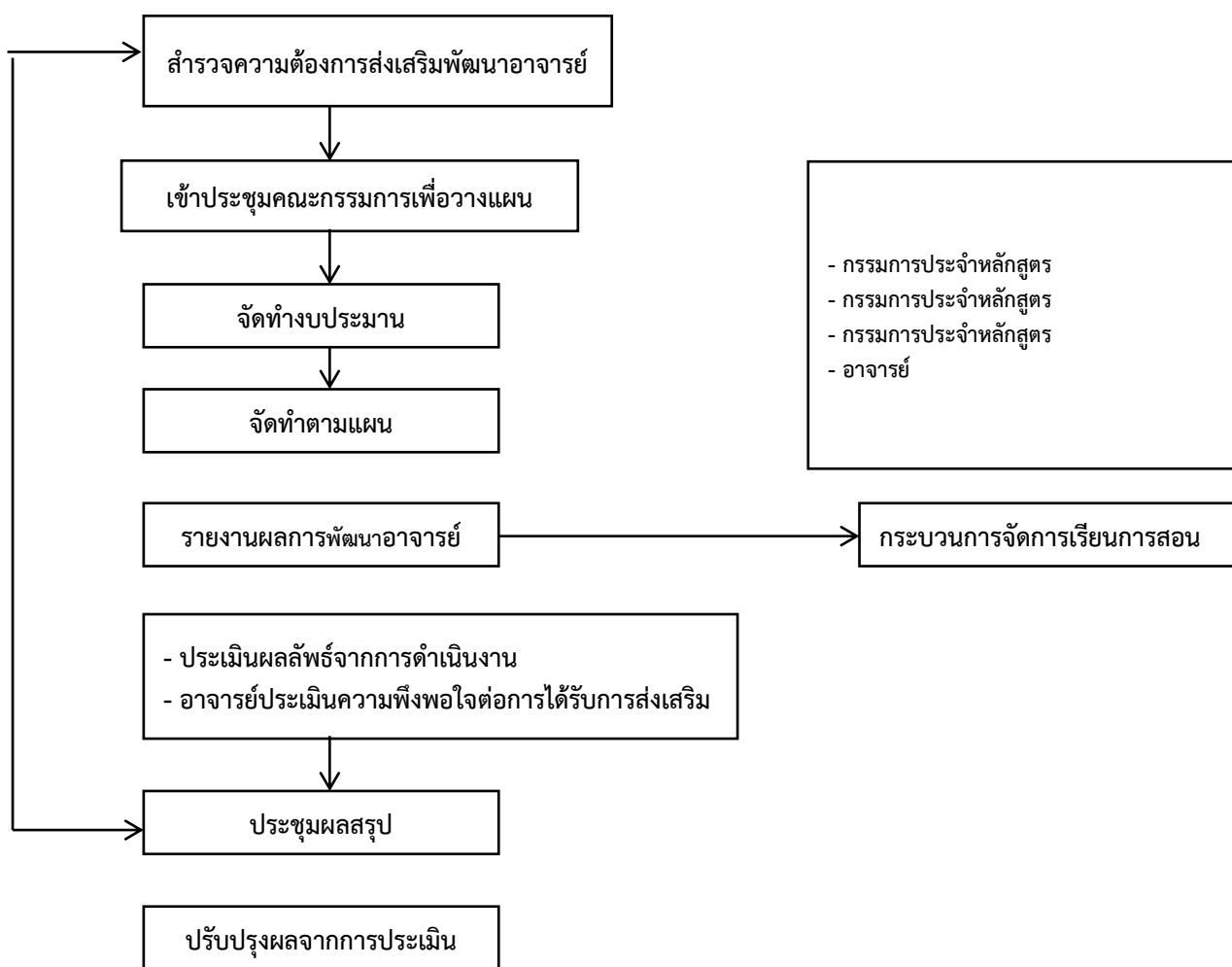
### **2.6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated.**

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์เป็นหลัก ตาม

ประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0155/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3)” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

2.6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them.

หลักสูตรฯ ได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนผังข้างล่างนี้  
ระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนา เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์ จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตร ฯ ได้ให้ความเคารพต่ออิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านโดยตรง

**2.6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.**

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและ

พัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาตามแบบหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

ในส่วนของผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยนั้น หลักสูตร ฯ ก็จะมีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักก็อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเอง และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เองก็ได้จัดสรรเงินงบประมาณบางส่วนเป็นเงินทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้วยเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2563 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มี ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0004/2564 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของบุคลากร

ในส่วนของการบริหารผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0005/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ มีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไว้ ตามเอกสารบันทึกข้อความ ที่ อว 8111/ว0791 เรื่อง ขอยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ส่วนการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการนั้น โดยหลักจะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



2.6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

ปกติหลักสูตร ฯ จะให้ความสำคัญประสิทธิภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตร ฯ พยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ตารางที่ 4 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ที่ผ่านมา) (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	1	1	2	0.80	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-	2	0.69	-
4. อาจารย์	-	-	-	0.69	
5. อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2.18</b>	

**หมายเหตุ :**

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 5 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2559	-	-	-
2560	-	-	-
2561	-	-	-
2562	-	-	-
2563	-	-	-

ตารางที่ 6 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร  
ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2559	-	2	-	-	2	
2560	-	2	1	-	3	
2561	-	8	-	-	8	
2562	-	6	-	-	6	
2563	-	6	-	-	6	

หมายเหตุ: รายละเอียดข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในหลักสูตร ปรากฏตามข้อมูล  
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ข้างล่าง)

ผลงานสร้างสรรค์

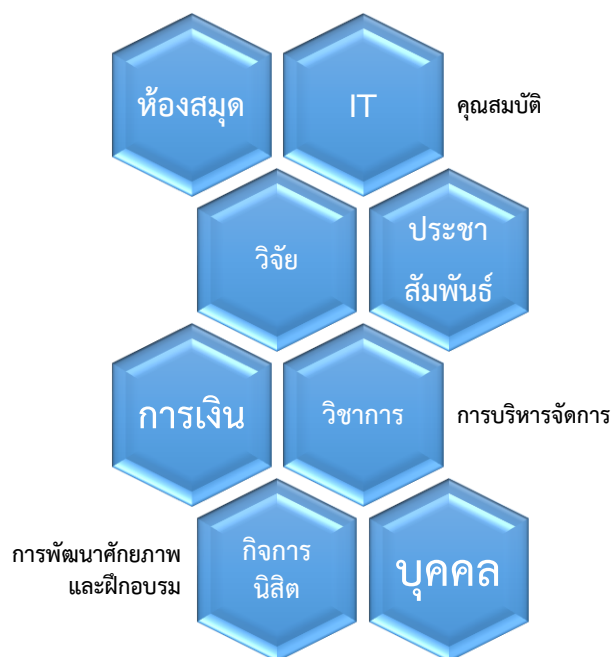
ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2559	-	-	-	-	-
2560	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-

## 2.7 Support Staff Quality

2.7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service.

ที่ผ่านมา หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพด้านล่าง

### โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะ ฯ ไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะ ฯ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือ และใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือกฎหมายเพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้น 3 ของตึกคณะฯ

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะ ฯ ก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตร ฯ ได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ฯ จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชาฯ ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตร ฯ มีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร ฯ นี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ของตึกคณะ ฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ภาควิชาจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการ และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ อีกด้วย

ในช่วงปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – 2019 นั้น ทางหลักสูตรฯ ก็ได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร ฯ ในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีเยี่ยม เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 2 ท่านและผู้จัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศอีก 1 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 2 ท่านด้วย

### 2.7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

เนื่องจากในระดับหลักสูตร ฯ ไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตร ฯ โดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะ ฯ ซึ่งจะ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

ในปีการศึกษา 2563 พนักงานสายสนับสนุนที่มีอยู่มีจำนวนที่เพียงพอต่อปริมาณงาน และภายหลังจากที่มีการควบรวมกับวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ (Graduate School of Public Administration) ก็ได้มีการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัย ฯ มารวมอยู่ในคณะ ฯ อีกด้วย จำนวน 3 ท่านจึงถือว่ามีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เหมาะสมกับปริมาณงานของคณะ ฯ และหลักสูตร ฯ ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เดินหน้าต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนดังกล่าวก็มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะ ฯ และหลักสูตร ฯ ต้องการและมีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่ของตน ทั้งมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานสายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) พนักงานห้องสมุด พนักงานฝ่ายบุคคล พนักงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานการเงิน พนักงานด้านวิชาการ งานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ พนักงานสารบรรณและพนักงานกิจการและพัฒนานิสิต ทั้งนี้ พนักงานสายสนับสนุนเหล่านี้มีจิตอาสา ให้ความช่วยเหลือในปัญหาทางด้านเทคนิคและให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ และนิสิตที่มาติดต่อขอความช่วยเหลืออย่างดีตามพันธกิจหลักของพนักงานสายสนับสนุน

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

### 2.7.3 Competences of support staff are identified and evaluated.

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563) โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผล

สัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อก่อน เริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปี การศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3)” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงานมาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

#### 2.7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them.

คณะ ฯ จะเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนแสดงความจำนงในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรืองานสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความสามารถ หรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานในส่วนงานที่ตนเกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ ซึ่งโดยหลัก บุคลากรสายสนับสนุนจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนา เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงาน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ งานฝ่ายบุคคล และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาที่ตนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรง

#### 2.7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

โดยในส่วนของพิจารณาผลการปฏิบัติงานนั้น ก่อนสิ้นรอบการประเมินในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานตามแบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใดที่ถือว่าเป็นบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระหน้าที่อาจจะหนักกว่าสาขาอื่นที่ไม่ขาดแคลน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงได้ดำเนินการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อมอบเงินพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในสาขาขาดแคลนหรือจำเป็นด้วยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0135/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562

และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0297/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ด้วย

ในปีการศึกษา 2563 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ประเมินผลการดำเนินงานและได้ประกาศรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 3 ท่าน ในฐานะที่เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยในสาขาที่ขาดแคลน โดยให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ นางสาวพัฒนา กิตติสารวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวมณีนรัตน์ ช่างพิลาบ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และ นางสาวสุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0085/2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563

และนอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและประกาศให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 ท่าน เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ

- 1) นางสาวชญาภา เรียบเรียบ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
- 2) นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0092/2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ในส่วนของผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยนั้น หลักสูตรฯ ก็จะมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติหน้าที่ของตนตามความสมัครใจเช่นเดียวกันกับบุคลากรสายวิชาการ โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญคือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่จะส่งรายละเอียดข้อมูลแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เองก็ได้จัดสรรเงินงบประมาณบางส่วนเป็นเงินทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้วยเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2563 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0004/2564 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนด้วย

ในส่วนของการบริหารผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0305/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2563 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0063/2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 โดยบุคลากรสายสนับสนุนก็มีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ฯ ดังกล่าวข้างต้น หากบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่บุคลากรฝ่ายสนับสนุนจัดทำขึ้นมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตารางที่ 7 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	0
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	-	1	1	2
งานบริหารทั่วไป	-	2	3	1	6
งานการเงินและการบัญชี	-	-	2	-	2
งานพัสดุ	-	1	1	-	2
งานบุคคล	-	-	1	-	1
งานโสตทัศนศึกษา	-	2	1	-	3
งานการศึกษา	-	2	2	2	6
บริการอื่นๆ	5	-	-	-	5
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

## 2.8 Student Quality and Support

2.8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date.

ที่ผ่านมาหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุนโยบายและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

2.8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.

กระบวนการรับนิสิตที่เข้ามา หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ แห่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และบัณฑิตของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้งดรับนิสิตตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ทั้งนี้เพื่อจัดการกับนิสิตปริญญาเอกที่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคปีการศึกษา ก่อนหน้า

2.8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ มีการจัดระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และภาระงานของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษารายวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินเกรดและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา และนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

2.8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.

หลักสูตร ฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดโครงการเสริมหลักสูตรทั้งก่อนเข้าศึกษา จนจบการศึกษา และดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ฯ ปัจจุบันหลักสูตรได้มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต คือ มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสได้รับคำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ตลอดจนถึงให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ นิพนธ์ติดตามความก้าวหน้าในการทำคุณนินธ์ของนิสิต

สำหรับอัตราการคงอยู่ของนิสิต มีดังต่อไปนี้

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาฯ 58 (เข้าศึกษาปี 2558) จำนวนที่ลงทะเบียน 9 คน คงอยู่ 8 คน (ในจำนวน 8 คน สำเร็จการศึกษา 1 คน, สอบปิดเล่มคุณนินธ์และอยู่ระหว่างการแก้ไข 3 คน, กำลังจะสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์ 4 คน)
2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาฯ 59 (เข้าศึกษาปี 2559) จำนวนที่ลงทะเบียน 3 คน ปัจจุบันคงอยู่ 2 คน (สอบปิดเล่มคุณนินธ์และอยู่ระหว่างการแก้ไข 2 คน)

### 2.8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being.

ที่ผ่านมามาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสภาวะของผู้เรียน โดยหลักสูตรฯ ได้มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสภาวะของผู้เรียน โดยมีการจัดห้องเรียน ห้องสมุดคณะ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

#### ตารางที่ 8 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
2558	9	10	9	9	N/A
2559	3	10	3	2	N/A
2560	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



ตารางที่ 9 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8
2559	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
2560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

## 2.9 Facilities and Infrastructure

2.9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research.

มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝ้ายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร



ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรฯ โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

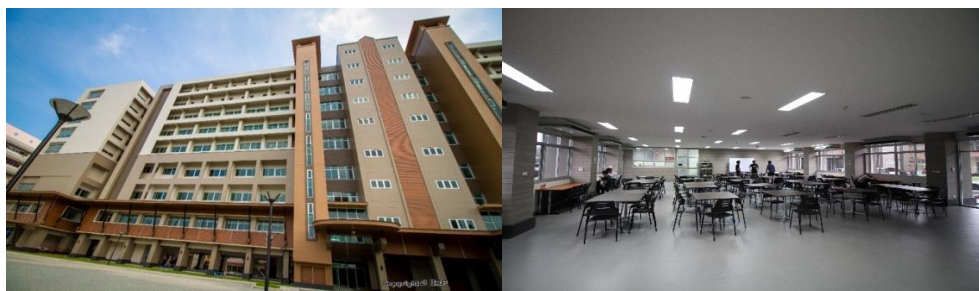
นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสี

เทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อกับเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับรายวิชาต่าง ๆ



### 2.9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research.

ที่ผ่านมามีหลักสูตรฯ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ให้ความสำคัญในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น เอกสาร ตำรา ในส่วนนี้จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะ ฯ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมเอกสาร ตำรา และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตร ฯ ร่วมกับคณะ ฯ จัดเตรียมไว้



2.9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research.

ที่ผ่านมามาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน พร้อมข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ยังจัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานทางอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนวิจัย บริการ และการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี และยังมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีการศึกษาอยู่ประจำ โดยอุปกรณ์ที่คณะจัดสรรนั้นมีความทันสมัย พร้อมใช้ และใช้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งคาดว่าจะในอนาคตจะมีพัฒนาการทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนจะถูกนำมาปรับใช้รองรับการให้บริการข้อมูลวิชาการมากขึ้นเช่น จัดระบบงานวิจัยคณาจารย์ออนไลน์ และห้องสมุดประจำคณะออนไลน์ในแพลตฟอร์มอื่นๆ มากขึ้นเช่น Facebook

2.9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research.

ที่ผ่านมามาวิทยาลัยได้สนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมทั้งในอาคารเรียนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และ 2 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงด้วย นอกจากนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ



2.9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented.

ที่ผ่านมามาหลักสูตร ฯ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ที่ได้ โดยมีที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วยตรงทางเข้าชั้นล่างของตึก มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกรองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะ และอาคารสูง ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน



## 2.10 Quality Enhancement

### 2.10.1 Stakeholder's needs and feedback serve as input to curriculum design and development.

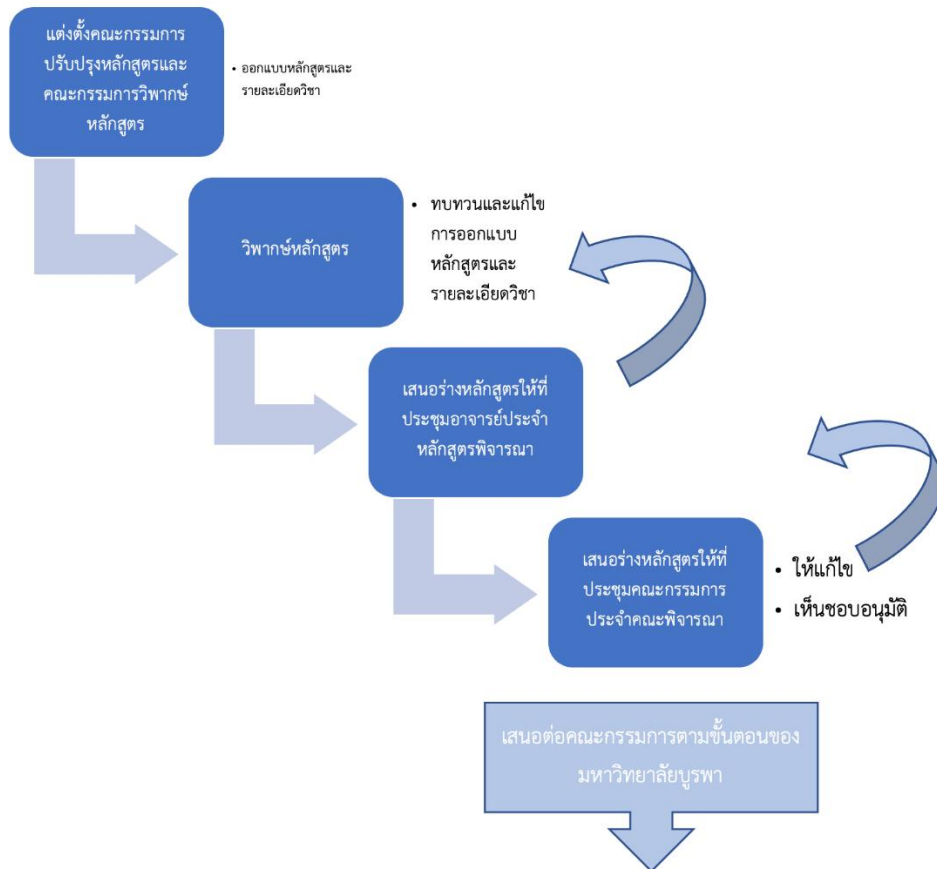
หลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยตระหนักถึงการให้ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย “ผู้บริหาร” “อาจารย์” “นิสิต” “บัณฑิต” และ “ผู้ใช้บัณฑิต” ในการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะในภาคตะวันออก โดยมีแผนโครงการสร้างการปรับปรุงหลักสูตร

ในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรฯ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 นั้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ผลจากการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ นำไปสู่การปรับเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางทฤษฎี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติ

### 2.10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement.

การปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ผ่านมา ดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสกอ. โดยการออกแบบหลักสูตรอยู่ภายใต้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่เน้นการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Design) ด้วยการกำหนดเป้าหมายของผลลัพธ์ที่คาดหวังหรือบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสามารถตอบโจทย์ของการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างแท้จริง

## แผนภาพที่ 10.1 ระบบการออกแบบหลักสูตรฯ



2.10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment.

สำหรับการปรับปรุง และพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใด ตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที หลักสูตร ฯ จะแจ้งต่อคณาจารย์ผู้สอนทุกคนในที่ประชุมภาควิชาฯ เพื่อเร่งปรับแผน และร่วมกันหาแนวทางพัฒนานิสิตในทุก ๆ ด้านต่อไป โดยเฉพาะการทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

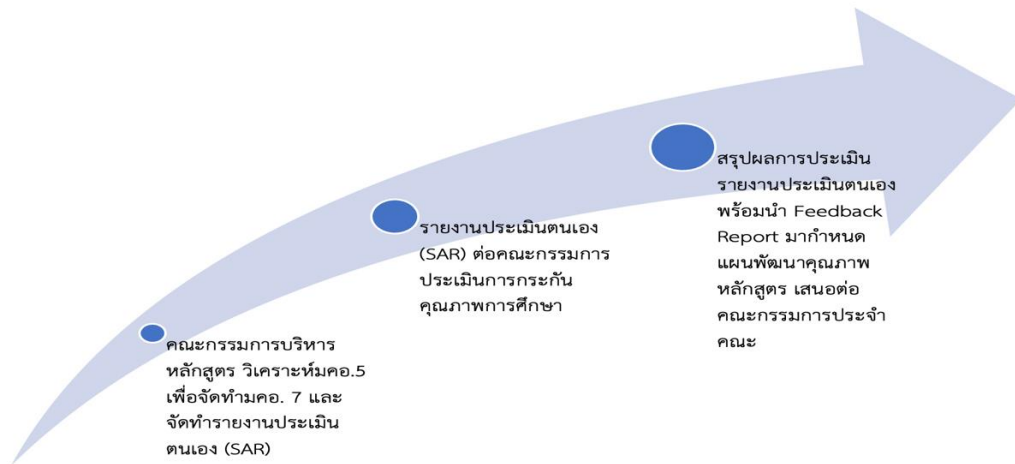
การตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตร ฯ ได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตร ฯ ติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชาฯ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับกฎหมายให้ได้มากขึ้น

สำหรับการวางแผนตั้งแต่ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรทำการประเมินระบบกลไกที่ใช้กำกับอยู่เดิม พบว่า ระบบการทวนสอบหลักจากที่รายวิชาที่ได้คัดเลือกไว้แล้วส่งผลการประเมินมายังที่ประชุมภาควิชาฯ ขาดกระบวนการพิจารณาทบทวนผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดผลให้สอดคล้องกับแผนการประเมินผลการเรียนรู้ จึงออกแบบปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวตาม

ส่วนการวัดการประเมินผล สำหรับหลักสูตรเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้เรียนและผู้สอน รวมทั้งตาม มคอ. 2

ส่วนระดับหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนปรับ การเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

แผนภาพที่ 10.6 ขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการบริหารหลักสูตร



#### 2.10.4 Research output is used to enhance teaching and learning.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ ได้วางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยเฉพาะรายวิชาการวิจัยฯ หลังจากอาจารย์ผู้สอนนำผลงานวิจัยของตนเองไปใช้ประโยชน์ในการสอน พบว่า นิสิตได้รับประสบการณ์ในรายวิชานั้นผ่านการทำวิจัยของอาจารย์ โดยเฉพาะมีอนิสิตได้ลองฝึกทำวิจัยพร้อมกับได้รับการชี้แนะจากอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ทำวิจัยด้านนี้ จึงส่งผลให้นิสิตเกิดแรงกระตุ้นที่อยากจะค้นคว้าตั้งประเด็นคำถามวิจัยด้วยตนเอง รวมไปถึงการได้มีโอกาสไปลงพื้นที่สัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานวิจัย

#### 2.10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement.

การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร ให้เพียงพอและทันสมัย

จากการศึกษารวบรวมข้อมูลของนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง จำนวน 9 คน ในช่วงที่ผ่านมา พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก<sup>1</sup>

#### ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

<sup>1</sup> เกณฑ์การตีความ มีดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	การตีความ
4.21-5.00	มากที่สุด
3.41-4.20	มาก
2.61-3.40	ปานกลาง
1.81-2.60	น้อย
1.00-1.80	น้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)	
	$\mu$	$\sigma$
<b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>		
1.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.67	.5773
2.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	3.20	.6300
3.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	3.33	.4300
4.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	3.54	.4400
5.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	3.65	.5773
6.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	3.66	.5773
7.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย	3.68	.5773
8.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	4.32	.8952
<b>ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม</b>	<b>3.63</b>	<b>0.5880</b>

2.10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ นอกจากจะมีให้ความสนใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรยังมีกลไกในการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และมีการประเมินกลไกการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวด้วย กล่าวคือ

1. กลไกในการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ
2. การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

## 2.11 Output

2.11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement.

### แสดงอัตราการตกรอกของนิสิต

รหัสนิสิต	จำนวนนิสิตเข้าศึกษา ณ วันเปิดภาคเรียน/ คน	จำนวนนิสิตตกรอกในชั้นปีที่ 1				จำนวนนิสิต คงเหลือเมื่อสิ้นปี การศึกษา/คน
		ภาคเรียนต้น/ คน	ร้อยละ	ภาคเรียนปลาย/ คน	ร้อยละ	
58	8	8	100	8	100	8
59	3	3	100	3	100	3
60	-	-	-	-	-	-
61	-	-	-	-	-	-
62	-	-	-	-	-	-
63	-	-	-	-	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่าเมื่อเทียบเคียงอัตราการคงอยู่ของหลักสูตรปีการศึกษา 2558 และ 2559 สำหรับปีการศึกษาแรกเข้ามามีอัตราการคงอยู่ร้อยละร้อย เนื่องจากนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาที่ 1 เป็นลักษณะการเรียนในชั้นเรียน ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความใกล้ชิด สามารถดูแล กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนิสิตในปีแรกที่เข้าศึกษาทั้ง 2 ปีการศึกษามีผลลัพธ์ที่ดี

อย่างไรก็ตาม เมื่อเข้าสู่กระบวนการทำวิจัย การกำกับ ติดตามนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษาเริ่มได้ผลลดน้อยลง เมื่อเทียบกับปีแรกที่มีความใกล้ชิดกับนิสิตมากกว่า ประกอบกับด้วยสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ทำให้การนัดพบเพื่อปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการทำวิจัยเป็นไปด้วยความลำบากมากขึ้น

หลักสูตรจึงร่วมกันวิเคราะห์เพื่อปรับระบบการดูแลนิสิตช่วงสิ้นปีการศึกษาแรก สร้างกระบวนการกำกับ ติดตามนิสิต ไม่ให้เกิดช่องว่างระหว่างเริ่มทำวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษากำกับทุกภาคการศึกษา ให้นิสิตส่งรายงานความก้าวหน้า

2.11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 6 ปี นิสิตสามารถยังไม่สามารถเรียนจบภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนด เนื่องจากติดปัญหาเรื่องการทำวิทยานิพนธ์ (นิสิตทั้งหมดสอบเค้าโครงงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อย) ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางหลักสูตรฯ ไม่ได้นั่งนอนใจแต่อย่างใด ตรงกันข้ามกับพยายามติดตามความก้าวหน้าของนิสิตอยู่ตลอดเวลา โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าของนิสิตอย่างเข้มงวด ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นการทำงานวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปัญหาที่ทำให้การทำงานวิจัยของนิสิตล่าช้าเกิดขึ้นหลายประการ เช่น ปัญหาเรื่องการขอจริยธรรมการวิจัย การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้นิสิตไม่สามารถลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยเฉพาะการสัมภาษณ์ได้ ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้พยายามเข้าไปแก้ไขปัญหา อาทิ การช่วยให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารประกอบการขอจริยธรรม การนำเสนอให้นิสิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการสัมภาษณ์ หรือให้ความสำคัญกับการวิจัยเอกสารมากขึ้น การขอขยายเวลาการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ภายหลังจากเข้าไปกำกับติดตาม อย่างไรก็ตามในปัจจุบันเหลือนิสิตที่ยังไม่ได้ปิดเล่มวิทยานิพนธ์จำนวน 3 คน



### 2.11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนระดับปริญญาเอก โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 88 เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ส่วนอีกร้อยละ 22 เป็นผู้มีงานประจำ (ปลัดอำเภอ 1 คน และประกอบธุรกิจส่วนตัว 1 คน) เป้าหมายของนิสิตกลุ่มคณาจารย์นี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน รวมทั้งแสวงหาความรู้ทางวิชาการเพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิต เช่น พยายามให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางทฤษฎี ทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น

### 2.11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement.

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้นิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีการวิจัยในรูปแบบของวิทยานิพนธ์และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ที่ผ่านมานิสิตในหลักสูตรฯ ได้นำผลการศึกษารายงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนิสิตส่วนใหญ่ ยังอยู่ในวารสารวิชาการภาษาไทยเป็นหลัก ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงพยายามแสวงหาแนวทางในการยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนิสิตสู่การตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ทั้งที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Report (JCR) ซึ่งการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติหลายวารสาร จะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้หลักสูตรฯ ก็ได้พยายามประสานกับคณะฯ เพื่อหาช่องทางสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติต่อไป

### 2.11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรฯ ใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิตปัจจุบันโดยตรง ทั้งนี้จากการรวบรวมข้อมูลของนิสิตที่เหลืออยู่ในหลักสูตรฯ พบว่า นิสิตโดยส่วนใหญ่เห็นว่าหลักสูตรและเนื้อหาวิชา มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในช่วงเวลาที่นิสิตเข้ารับการศึกษ ส่วนกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบของการถกแถลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอยู่เป็นประจำ ทั้งนี้นิสิตส่วนใหญ่ ได้สะท้อนความเห็นในประเด็นที่หลักสูตรฯ ควรปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในด้านการติดตามประสานกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เนื่องจากนิสิตไม่สามารถติดต่อเพื่อทำเรื่องขอขยายเวลาเรียน การรักษานิสิตด้วยตนเอง ภายหลังทราบเสียงสะท้อนของนิสิต ทางหลักสูตรฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต ผ่านการสร้างไลน์กลุ่ม โดยมีสมาชิกทั้งนิสิต เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบัณฑิตของคณะฯ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับจะทำให้หลักสูตรฯ สามารถกำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คณะฯ

ตารางที่ 10 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

ปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2558	8	-		-	-	-	-	-
2559	3	-		1	-	33.33	-	-
2560	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 11 ข้อมูลสรุปผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ปี	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์		
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับ ชาติ	ระดับ ภูมิภาค อาเซียน	ระดับ นานาชาติ
	Proceedi ngs	วารสาร	Proceeding s	วารสาร			
2559	-	-	-	-	-	-	-
2560	-	6	-	-	-	-	-
2561	-	9	-	-	-	-	-
2562	-	5	-	-	-	-	-
2563	-	6	-	-	-	-	-

### 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

#### 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>			
<b>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</b>			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
<b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>			
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	3	3	4
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	3	3	4
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	2	3	4
<b>Overall Opinion</b>	3	3	4
<b>AUN. 2 Programme Specification</b>			
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	3	3	4
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	3	3	4
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	3	3	4
<b>Overall Opinion</b>	3	3	4
<b>AUN. 3 Programme Structure and Content</b>			

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	3	3	4
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	2	2	4
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	3	3	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 4 Teaching and Learning Approach</b>			
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	2	2	4
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	3	3	4
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	3	3	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 5 Student Assessment</b>			
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	2	3	4
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	3	3	4
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	3	3	4
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	3	3	4
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	3	3	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 6 Academic Staff Quality</b>			
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	3	3	4
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	3	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	3	3	4
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	3	3	4
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	3	3	4
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	3	3	4
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	3	3	4
<b>Overall Opinion</b>	3	3	4
<b>AUN. 7 Support Staff Quality</b>			
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	2	4	4
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	3	4	4
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	3	4	4
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	3	4	4
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	3	4	4
<b>Overall Opinion</b>	3	4	4
<b>AUN. 8 Student Quality and Support</b>			
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]	3	3	4
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	3	3	4
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	3	3	4
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student	3	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]			
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	3	3	4
<b>Overall Opinion</b>	3	3	4
<b>AUN. 9 Facilities and Infrastructure</b>			
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	3	4	4
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	3	4	4
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	3	4	4
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]	3	4	4
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	3	4	4
<b>Overall Opinion</b>	3	4	4
<b>AUN. 10 Quality Enhancement</b>			
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	2	2	4
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	3	3	4
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	3	3	4
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	3	3	4
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	3	3	4
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	3	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
Overall Opinion	3	3	4
<b>AUN. 11 Output</b>			
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	3	4
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	2	2	4
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	2	2	4
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	3	3	4
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	3	3	4
Overall Opinion	3	3	4

### 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

#### จุดแข็ง

- คณาจารย์มีผลงานในสายเศรษฐศาสตร์การเมืองที่เน้นการวิพากษ์อย่างสม่ำเสมอ
- หลักสูตรมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในด้านพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยส่งเสริมด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกด้วย และส่งผลให้มีบุคลากร สายสนับสนุนหลายท่านจบการศึกษา ในระดับปริญญาเอก
- นิสิตมีการพัฒนาคุณลักษณะ งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการพัฒนาประเทศ เสนอทางเลือกในการพัฒนาที่เป็นธรรม อยู่ร่วมกันได้ทั้งฝ่ายรัฐ ทุน ชุมชน มากกว่าศึกษาเพื่อทำความเข้าใจ สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติการในท้องถิ่นได้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- นิสิตสามารถต่อยอดจากงานวิจัยคุณลักษณะ ในการปฏิบัติงานจริงที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและชุมชนภาคตะวันออก

#### เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอหลักสูตร และมีกระบวนการคัดสรรเพื่อให้สอดคล้องตามแผนการรับที่ตั้งไว้
- ควรส่งเสริมและมีการตั้งเป้าให้บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ควรส่งเสริมให้อาจารย์และนิสิตมีงานวิจัยที่เผยแพร่และตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น

### 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

การทำให้หลักสูตรรัฐศาสตดุขุฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สำเร็จ การศึกษาตามระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes -	-
2. Programme Specification -	ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มีผู้เข้าเรียนมากขึ้น
3. Programme Structure and Content -	-
4. Teaching and Learning Approach -	-
5. Student Assessment -	-
6. Academic Staff Quality -	ควรส่งเสริมและมีการตั้งเป้าให้บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
7. Support Staff Quality -	-
8. Student Quality and Support -	ควรมีกระบวนการในการผลักดันและติดตามนิสิตให้จบการศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
9. Facilities and Infrastructure -	-
10. Quality Enhancement -	-
11. Output -	ควรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นทั้งในและนอกคณะ หรือเทียบเคียงในบางประเด็นที่หลักสูตร ต้องการพัฒนาดตนเอง



## 4 ภาคผนวก

### 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2563.
- [2] หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุงปี 2562
- [3] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [4] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- [5] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2558
- [6] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [7] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0009/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำภาคเรียนฤดูร้อน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2564
- [8] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- [9] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [11] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [12] เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [13] เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [14] บันทึกข้อความ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ อว 8111.1/ว 0287 เรื่อง การส่งแบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562
- [15] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0155/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- [16] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0063/2562 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- [17] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

- [18] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0005/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- [19] เอกสารบันทึกข้อความ ที่ อว 8111/ว0791 เรื่อง ขอยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ บริการวิชาการ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
- [20] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [21] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [22] เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [23] เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [24] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0155/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- [25] คำสั่งที่ 2032/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- [26] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0085/2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงิน เพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563
- [27] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0092/2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563
- [28] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0004/2564 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทาง วิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และ
- [29] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและ การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- [30] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0005/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- [31]

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	- ---ระดับปริญญาตรี	
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	- ---ระดับปริญญาโท	
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	- ---ระดับปริญญาเอก	1
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	- ---ระดับปริญญาโท	
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	- ---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	9
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	9
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	17
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	4
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	13
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	11
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	7
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	7
40	- - -ระดับปริญญาตรี	
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - -ระดับปริญญาโท	
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - -ระดับปริญญาเอก	7
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	7
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	1
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	8
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	- - -บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	2
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	อิสระ)	
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	6
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
106	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	1



#### 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

##### (1) รองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม: จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5 (1), 75-90.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9 (1), 130-150.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9 (2), 72-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กรุงไท นพรัตน์และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐสมบูรณาญาสิทธิราช.ศ. 2443 – 2475. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(2), 1-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เพ็ญญา สนวนทอง และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2562). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอนจังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7(7), 101-130.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

##### (2) รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

###### ผลงานทางวิชาการ

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2561). วัฒนธรรมทางการเมืองของไทย: ปัญหาเชิงโครงสร้าง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 6(2), 69-89.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2561). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการทำงานภาคประชาสังคม. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 6(1), 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2560). การเข้าเรียนของเด็กต่างด้าวในสถานศึกษาในจังหวัดชลบุรี. *เอเชียปริทัศน์*, 8 (1), 71-100.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุขและนุชจรี ศิลมมงคล. (2560). ความเป็นปกติของการคอร์รัปชันกับการเข้าสู่ ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 25 (47), 19-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2560). หนีสินกับการบริโภค. *วารสารรัฐศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*, 4 (1), 91-113.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุ. (2560). ความเป็นพลเมืองของผู้นำองค์กรภาคประชาสังคม. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 5 (2), 1-26.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

### (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน

#### ผลงานทางวิชาการ

ชัยณรงค์ เครือนวน. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนา ความเปลี่ยนแปลงปฏิบัติการทางสังคม และข้อเสนอเชิงนโยบายภายใต้การพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 25-47.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยาและชัยณรงค์ เครือนวน. (2562). สิทธิชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นหลักคิดและความเป็นจริงทางสังคม: กรณีศึกษาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 11(3), 39-63.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และชัยณรงค์ เครือนวน. (2561). ผลกระทบจากการบังคับใช้มาตรการแก้ไขปัญหามลพิษประมงผิดกฎหมายขาดการรายงานและไร้การควบคุมที่มีต่อชาวประมงพื้นบ้าน : กรณีศึกษาอ่าวตราดจังหวัดตราด. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 10(2), 399-424.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

สกฤติ อีสริยานนท์, ชัยณรงค์ เครือนวน และเมทินา อีสริยานนท์. (2561). ความเป็นประชาธิปไตยในชุมชนชนบทของไทย: ศึกษาชุมชนในแถบลุ่มแม่น้ำบางปะกง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 6(1), 16-39.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์ และชัยณรงค์ เครือนวน. (2560). โครงสร้างอำนาจและการกระจุกตัวของความมั่งคั่งในท้องถิ่น: กรณีศึกษาจังหวัดแห่งหนึ่งในภาคตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 9(3), 111-134.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ชัยณรงค์ เครือนวน. (2560). ความเปลี่ยนแปลงในชุมชน “ชนบท” ไทยกับการเคลื่อนไหวสู่ประชาธิปไตย: ศึกษาชุมชน “ชนบท” แห่งหนึ่งในภาคตะวันออก. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, 6(1), 61-86.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ชัยณรงค์ เครือนวน. (2560). ประชาธิปไตยชุมชนกับการสร้างพลังอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษาชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, 6(2), 109-132

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

#### บทความวิชาการ

ชัยณรงค์ เครือนวน, สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ และศักดา ศิลากร. (2562). ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7(1), 99-115.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยณรงค์ เครือนวน และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2561). ข้อเสนอการพัฒนาอุตสาหกรรมพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกในมุมมองของภาคประชาชนบทสังเคราะห์เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่การพัฒนาระเบียง

เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกให้เกิดความยุติธรรมทางสังคม. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 6(1), 40-62.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	อบรมหลักสูตร “สิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2	พัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการสอน
2	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมกฎหมาย “ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายโรงงานฉบับใหม่: แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและกรณีศึกษา” ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วันที่ 21 ตุลาคม 2563	พัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการสอน
		นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง “โครงสร้าง ผู้กระทำการ และปฏิบัติการทางสังคมของการเล่นการพนันในพื้นที่ภาคกลาง” ณ โรงแรม โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต วันที่ 14 มีนาคม 2564	พัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการสอน

#### 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลและการยอมรับ
1	- นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์	หลักสูตรอบรม การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ ด้วย Google Forms (3 ชั่วโมง) วันที่ 10 ตุลาคม 2563	งานธุรการ / งานสารสนเทศ
		หลักสูตรอบรมออนไลน์ Google tools เพื่อการ พัฒนางาน (6 ชั่วโมง) วันที่ 14 มกราคม 2564	งานธุรการ / งานสารสนเทศ
		เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ “การปรับปรุง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง ของ CWIE” วันที่ 21 มกราคม 2564	งานหลักสูตร
		เข้าร่วมอบรมออนไลน์ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Google Forms และ Add-ons เพื่อสร้าง แบบฟอร์มออนไลน์อย่างมืออาชีพ” มกราคม 2564	งานธุรการ / งานสารสนเทศ
		หลักสูตรอบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้าง แบบทดสอบออนไลน์บนระบบ e-learning (BUU LMS)” (3 ชั่วโมง) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564	งานวิชาการ
		เข้าร่วมการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ BUU EdPEX Sharing วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564	งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
		หลักสูตรอบรมออนไลน์ การสื่อสารและการ ประสานงาน (5 ชั่วโมง) วันที่ 15 เมษายน 2564	งานธุรการ
		เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การ ใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)" วันที่ 27 เมษายน 2564	งานหลักสูตร

#### 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

##### ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	ณัฐดนัย แก้วโพนงาม	เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจ ของนักการเมืองท้องถิ่นและ นักการเมืองระดับชาติในจังหวัด ชัยภูมิ :วิเคราะห์ในเชิง เศรษฐศาสตร์การเมือง วารสาร วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	2563	/	
2	เดชา บุญอินทร์	เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุน ในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิง เศรษฐศาสตร์การเมือง วารสาร วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	2563	/	
3	เดชา บุญอินทร์	บทนำเสนอ 5 แนวทางทฤษฎีเพื่อ การศึกษาเศรษฐศาสตร์การเมือง วารสารเอเชียตะวันออกเฉียงและ อาเซียนศึกษา	2563	/	
4	พลอยพิณญา หาญ หุทัยวัลค์	นวัตกรรมรากหญ้ากับการพัฒนา ท้องถิ่นชุมชนภาคตะวันออกเฉียง วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	2563	/	
5	พลอยพิณญา หาญ หุทัยวัลค์	สี่แนวทางทางทฤษฎี เพื่อ การศึกษาเศรษฐศาสตร์การเมือง วารสารรัฐศาสตร์พิจารณา	2564	/	
6	อัศวิน แก้วพิทักษ์	ผลกระทบของโลกาภิวัตน์และ บทบาทของรัฐที่มีต่อการพัฒนาทุน นิยมประมงไทยในภาคตะวันออกเฉียง วารสารเศรษฐศาสตร์การเมือง บูรพา	2564	/	

#### 4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

##### 1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

หลักสูตรฯ ไม่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563

##### 2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

หลักสูตรฯ ไม่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563

##### 3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

หลักสูตรฯ ไม่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563